

Số: 333/QĐ-KHNN-TT

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2016

CÔNG VĂN BẢN

Số: ...170.....

Ngày 06 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Quy định thể lệ bài viết và hình thức trình bày bài báo khoa học
gửi đăng Tạp chí Khoa học và Công nghệ Nông nghiệp Việt Nam

GIÁM ĐỐC VIỆN KHOA HỌC NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Nghị định 51/2002/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Quyết định số 4533/QĐ-BNN-TCCB ngày 05/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1250/GP-BTTTT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cấp Giấy phép hoạt động báo chí in cho Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thể lệ bài viết và hình thức trình bày bài báo khoa học gửi đăng Tạp chí Khoa học và Công nghệ Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập, Thư ký, Chánh Văn phòng Viện, Trưởng các Ban, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Tuất

QUY ĐỊNH
THỂ LỆ BÀI VIẾT VÀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY BÀI BÁO KHOA HỌC GỬI
ĐĂNG TẠP CHÍ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
Ban hành kèm theo Quyết định số 333 ngày 06 tháng 4 năm 2016
của Giám đốc Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam



Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Tạp chí Khoa học và Công nghệ Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi là Tạp chí) là tạp chí do Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam xuất bản, phát hành trên phạm vi cả nước, được Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ Quốc gia cấp mã số chuẩn quốc tế ISSN: 1859-1558.

Điều 1. Tôn chỉ, mục đích

1. Tuyên truyền, phổ biến khoa học công nghệ trong lĩnh vực sản xuất nông nghiệp.
2. Công bố các công trình nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ; đào tạo cán bộ khoa học kỹ thuật nông nghiệp.
3. Là diễn đàn trao đổi thông tin khoa học của các cơ quan nghiên cứu trong và ngoài nước trong lĩnh vực sản xuất nông nghiệp.

Điều 2. Thể loại bài đăng trên tạp chí

1. Các văn bản quản lý chỉ đạo, nghị định, quy định, thông tư hướng dẫn... của Đảng, Nhà nước, Bộ Nông nghiệp và PTNT và các Bộ, Ngành khác có liên quan về khoa học công nghệ nông nghiệp.
2. Kết quả nghiên cứu, chuyển giao khoa học công nghệ, sản xuất kinh doanh, các nhiệm vụ kinh tế xã hội; trao đổi thông tin kinh nghiệm; tiến bộ kỹ thuật mới trong sản xuất nông nghiệp.
3. Thông tin về hợp tác quốc tế, thông tin nước ngoài (thông tin hoặc bài dịch tóm tắt) và những nội dung khác có liên quan về khoa học công nghệ nông nghiệp.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với tác giả hoặc nhóm tác giả gửi bản thảo bài báo khoa học cho Tạp chí nhằm đảm bảo nội dung và hình thức bài báo, phù hợp với tôn chỉ, mục đích đề ra.

Chương 2

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy cách tạp chí

1. Kích thước Tạp chí: 20,5 x 29,5 cm; tổng số trang cả bìa: 100 - 110 trang; bìa in 4 màu, ruột in 1 màu; số lượng 300 cuốn/số.
2. Nội dung trên các trang bìa: Bìa 1: Tên tạp chí (tiếng Việt và tiếng Anh), chỉ số tiêu chuẩn quốc tế ISSN; bìa 2: Danh sách Hội đồng biên tập...

Điều 5. Quy chuẩn định dạng bài gửi đăng

1. Bài gửi đăng phải đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, định dạng file Word, sử dụng font Times New Roman, cỡ chữ 12 (không quá 7 trang); căn trên, căn dưới 3 cm; lề trái, lề phải 3 cm; khoảng cách giữa các dòng (line spacing) multiple 1,3; khoảng cách giữa các đoạn (paragraph) 6 pt; lùi dòng đầu tiên của đoạn vào một TAB (1,27 cm).
2. Hình ảnh, hình vẽ, bảng biểu trong bài (nếu có) phải đánh số thứ tự từ 1 trở đi (Bảng 1, Bảng 2... Hình 1, Hình 2... Không đánh số theo mục như Bảng 1.1; 2.1; 3.1...) và ghi chú bên dưới.

Điều 6. Trình tự trình bày

1. Tên bài báo và tác giả

TÊN BÀI BÁO (IN HOA, ĐẬM) và căn giữa. Dòng bên dưới tên bài báo ghi họ và tên tác giả, địa chỉ, tên đơn vị công tác (không ghi học vị, học hàm, chức vụ).

2. Tóm tắt bài báo

Tóm tắt bài báo, gồm có từ **TÓM TẮT (IN HOA, ĐẬM, CĂN GIỮA)**, phần nội dung tóm tắt kết quả, viết liền mạch, không xuống dòng (không quá 200 từ). Dòng dưới phần tóm tắt ghi từ khóa (3-7 từ khoá bằng tiếng Việt).

3. Nội dung bài báo

Nội dung bài báo được trình bày theo các đề mục như sau:

I. ĐẶT VẤN ĐỀ (Tối đa 1/2 trang; IN HOA, ĐẬM)

II. VẬT LIỆU VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (IN HOA, ĐẬM, phương pháp cần ngắn, gọn)

2.1. (In thường, đậm)

2.2. (In thường, đậm)

...

III. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (IN HOA, ĐẬM)

3.1. (In thường, đậm)

3.2. (In thường, đậm)

...

IV. KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ (IN HOA, ĐẬM)

4.1. Kết luận (In thường, đậm)

4.2. Đề nghị (In thường, đậm)

LỜI CẢM ƠN (Nếu có)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Sắp xếp họ tên tác giả theo vần ABC, tiếng Việt trước, tiếng Anh sau và không quá 20 tài liệu).

Tên bài bằng tiếng Anh (In thường, đậm)

Tên tác giả bằng tiếng Anh

Abstract và Key words

Cuối bài viết ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, email để liên lạc.

4. Cách trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo (Xem Phụ lục kèm theo)

Điều 7. Thể lệ gửi bài

Bài viết sau khi được các đơn vị phê duyệt gửi về Ban Thông tin qua thư điện tử và phải tuân thủ theo quy định của Tạp chí.

Điều 8. Điều kiện bài báo được xuất bản trên Tạp chí

1. Bài viết gửi đăng trên Tạp chí phải là bài chưa được đăng trên các tạp chí hay các hình thức xuất bản chính thức khác. Tác giả phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về thông tin cung cấp cũng như các quy định về bản quyền. Tạp chí không chịu trách nhiệm về sự trùng lặp của bài viết được đăng trong Tạp chí với một hay nhiều tạp chí khác.
2. Bài viết được đánh giá thông qua phản biện, thẩm định và chỉ được đăng khi đã được sửa chữa, hoàn chỉnh theo góp ý của phản biện và thẩm định. Ban biên tập, Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập là người quyết định cuối cùng về bài được đăng và thời gian đăng.
3. Bài viết không đạt yêu cầu, không đúng thời hạn thì không được đăng và không trả lại bản thảo.

Điều 9. Kinh phí in ấn và lệ phí

1. Mỗi đơn vị thuộc VAAS nộp kinh phí xuất bản cho 01 số tạp chí theo qui định, đã thống nhất tại phiên họp Hội đồng Viện trưởng Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam ngày 21/5/2010.
2. Lệ phí phản biện, biên tập, lệ phí đăng bài sẽ thông báo hàng năm.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Ban Thông tin và Ban biên tập

1. Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai đảm bảo đúng tiến độ, nội dung quy định.
2. Thu bài, chọn lọc bài, chỉ định chuyên gia phản biện và gửi bài cho phản biện. Gửi phiếu nhận xét của phản biện cho các tác giả. Nhận bài của tác giả đã chỉnh sửa theo ý kiến của chuyên gia phản biện.
3. Biên tập, sắp xếp thứ tự bài, định dạng, tổ chức in ấn, phát hành.

Điều 11. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Thực hiện theo qui định đã thống nhất tại phiên họp Hội đồng Viện trưởng Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam ngày 21/5/2010.
2. Tất cả các đề tài, dự án do các đơn vị thực hiện phải có sản phẩm khoa học là bài báo đăng tại Tạp chí, mỗi đề tài tối thiểu 1 bài.
3. Thu bài, biên tập, hoàn thiện bài báo theo quy định và gửi cho Ban Biên tập.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những điều không hợp lý, Ban Thông tin, Ban Biên tập sẽ tham mưu, đề xuất để điều chỉnh cho phù hợp./.

